



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"  
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C  
TELEFONO 011/01167860  
**e-mail : [TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT) :**

**(Piano scolastico per la didattica digitale integrata ai sensi dell'art. 2, c. 3. del DL n. 22 dell'8 aprile 2020, convertito in L. n. 41, 6 giugno 2020, art. 2, c. 3, del DM n. 39 del 26 giugno 2020 adozione delle Linee guida del Ministero per la Didattica Digitale Ibrida, DDI)**

Visto il DM 39/20 si procede alla stesura del Piano scolastico per la didattica digitale integrata "...da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti..." mantenendo un adeguato equilibrio tra attività sincrone e asincrone, garantendo l'inclusione.

### **AZIONI PRELIMINARI**

La verifica del fabbisogno degli alunni tiene conto delle fasce deboli e dei nuovi ingressi e dei docenti a tempo determinato e indeterminato. I docenti individuano, tra i criteri e le modalità deliberati dagli organi collegiali, i contenuti essenziali delle discipline ponendo gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento per far acquisire agli alunni autonomia e responsabilità garantendo a tutti il diritto all'istruzione.

- Dotazione per ogni studente/famiglia dell' ICALBERTI-SALGARI dai 3 ai 14 anni di un account GAFE (Google App For Education @[icalberti-salgari.edu.it](mailto:icalberti-salgari.edu.it)), la piattaforma adottata dalla scuola, e relativa condivisione della policy insieme alla condivisione delle regole della privacy (GDPR e Provvedimento del 26 marzo 2020, "Didattica a distanza: prime indicazioni" dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali).
- Dotazione di *Device* e connettività in comodato d'uso gratuito per le famiglie sprovviste e aventi diritto.
- Eventuale dotazione di *Device* per i docenti a tempo determinato in comodato d'uso gratuito (come evidenziano le Linee guida, i docenti a tempo indeterminato grazie al bonus hanno già avuto l'opportunità di dotarsene).
- Formazione di docenti e alunni e informazioni alle famiglie all'uso delle GAFE.
- Valutazione di eventuali percorsi di DDI in alternanza con didattica in presenza, o in esclusiva, per alunni con patologie gravi o immunodepressi, con i docenti già assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'alunno, secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto 2020

## **STRUMENTI**

Gli strumenti utilizzati dall'istituto sono i seguenti:

- **SITO WWW.ICALBERTI-SALGARI.EDU.IT** è il canale ufficiale di comunicazione per tutta la scuola.
- **REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA MADISOFT** (assenze, presenze, programmazioni, invio/ricezione modulistica degli studenti, pagella, documento);
- **GSUITE FOR EDUCATION** piattaforma per la didattica di Google App con tutti gli strumenti connessi (classroom, drive, meet piattaforma per video-lezioni).
- **REPOSITORY IN G-SUITE** (archivio materiale didattico condiviso) con relativa guida di utilizzo.
- **SKYPE** piattaforma per le lezioni individuali di strumento del corso ad indirizzo musicale.
- **PIATTAFORMA GoToMeeting** per videoconferenze con più di 100 partecipanti

## **AZIONI**

Gli interventi digitali previsti sono:

### **Azioni messe in atto durante la didattica in presenza**

- Predisposizione degli account istituzionali per tutti gli alunni che non ne fossero ancora in possesso e tutti i nuovi docenti.
- Creazione di una classe virtuale (Classroom) in parallelo con le lezioni in presenza.
- Utilizzo del registro elettronico come mezzo privilegiato per la comunicazione scuola/famiglia (argomenti di lezione, avvisi ed eventi, compiti) in parallelo al Diario scolastico.
- Spiegazione a studenti e famiglie su come accedere ai contenuti digitali in adozione con i libri o in uso della scuola (sito web e account istituzionale).

## **Formazione**

La formazione del personale scolastico ha assunto in questi ultimi anni un ruolo di primo piano.

- Il personale docente seguirà un corso base sull'utilizzo della piattaforma G-Suite. Proseguendo il percorso di formazione interna intrapreso dalla scuola sono previsti tutorial e pillole di formazione realizzati dal Team digitale in supporto ai docenti.
- Le famiglie riceveranno informazioni sull'utilizzo del registro elettronico Nuvola Madisoft che possono essere richieste al docente di classe.

### **In caso di interruzione delle attività didattiche in presenza**

Saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- raggiungimento di tutti gli studenti, anche con forme personalizzate in base alle difficoltà o esigenze;
- rimodulazione delle programmazioni in coerenza con gli strumenti adottati (internet e G-Suite);
- integrazione nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) e nel PDP (Piano Didattico Personalizzato) delle programmazioni rimodulate;
- esposizione moderata allo schermo, in base all'età;
- disponibilità delle famiglie ad accompagnare gli studenti nel percorso della DDI;
- presenza di un adulto in casa durante i collegamenti per infanzia e primaria;
- coinvolgimento di tutto il corpo docente della classe, compresi i docenti di sostegno;
- il rinforzo di feedback emotivi e cognitivi già prassi educativa nella scuola, diventa una finalità prioritaria nella DDI da realizzare tramite l'utilizzo di prassi educative innovative, che spostano l'asse dell'insegnamento sull'alunno rendendolo parte attiva e partecipe del momento educativo.
- adattamento dei percorsi di insegnamento/apprendimento/valutazione allo strumento on line.

## **Orario**

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento a seguito di lockdown o di chiusura di singole classi, si prevederanno quote orarie settimanali minime di lezioni calendarizzate come segue:

#### SCUOLA INFANZIA

l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Gli incontri saranno svolti nell'arco temporale 8:00-17:00.

#### SCUOLA PRIMARIA

per la scuola del primo ciclo si prevede un minimo di 15 ore settimanali di lezioni sincrone (10 ore per le classi prime), che saranno svolte nell'arco temporale 8:30-16:30.

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

per la scuola secondaria di primo grado si prevede un minimo di 15 ore settimanali di lezioni sincrone, che saranno svolte nell'arco temporale 8:15-13:35, garantendo le lezioni individuali di strumento per le classi della sezione ad indirizzo musicale.

I docenti elaborano un orario che *“tenga conto di tutte le forme di flessibilità didattica ed organizzativa previste dall'autonomia scolastica”* ed anche della positiva esperienza pregressa durante il lockdown.

Infine si ricorda il diritto alla disconnessione di tutto il personale scolastico (alunni, docenti, DS, ATA, DSGA, etc) CCNL 2016-2018 art.22 c.8.

#### **Valutazione**

Il momento della valutazione, parte integrante della didattica, rappresenta il bilancio conclusivo del lavoro svolto e dei risultati conseguiti dagli alunni, consente loro di verificare il personale progresso nel processo di apprendimento a garanzia del successo formativo, tenuto conto delle situazioni personali e familiari.

Il valore formativo della valutazione verrà rispettato tenendo conto: dell'impegno e della serietà con cui l'alunno partecipa alla didattica a distanza, delle effettive difficoltà legate alla possibilità di connessione, dell'eventuale presenza di un piano di studio individualizzato (PEI-PDP).

Nel ricordare che la valutazione dovrà essere costante, **tempestiva e trasparente**, con feedback continui, sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento (D.Lgs 62/2017; Decreto MIUR.n.89/20 del 07.08.2020), il docente raccoglierà informazioni e dati relativamente alle attività poste in essere per ciascun alunno avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione **il processo di apprendimento**.

I criteri di valutazione sono parte integrante del PTOF, reperibile sul sito ufficiale dell'istituto.

#### **Alunni con bisogni educativi speciali**

Il team/consiglio di classe, in accordo con la famiglia deve assicurarsi che il carico di lavoro e le modalità di valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali siano coerenti con quanto espresso nel PEI o PDP; deve monitorare l'andamento e la corretta fruizione dell'attività didattica e, dove necessario, organizzare attività in piccolo gruppo o individualizzate.

#### **Rapporti scuola famiglia**

Le informazioni riguardanti le nuove direttive ministeriali e le conseguenti modifiche amministrative e didattiche verranno comunicate dall'Istituto ai genitori tramite il sito ufficiale [www.icalberti-salgari.edu.it](http://www.icalberti-salgari.edu.it).

Le informazioni di pertinenza dell'Istituto verranno comunicate tramite e-mail così anche le richieste da parte dei genitori che potranno scrivere all'indirizzo [toic8az00c@istruzione.it](mailto:toic8az00c@istruzione.it)

Le assemblee di classe, i colloqui individuali e tutti gli incontri previsti nel calendario scolastico saranno effettuati in modalità on line utilizzando la piattaforma Meet e seguendo quanto più possibile la calendarizzazione programmata.

## **Monitoraggio**

Sono previsti momenti di monitoraggio in itinere da parte della dirigente scolastica, dell'animatore digitale e del team digitale per garantire il corretto svolgimento della DDI e qualora emergessero criticità intervenire tempestivamente per riassetare l'organizzazione.

### **In caso di quarantena di singole classi/plessi/istituto:**

- Lo studente accede ai materiali condivisi su registro elettronico o classroom (in accordo con i docenti) e restituisce feedback tramite la stessa piattaforma in tempi e modi concordati con il docente e in base al suo stato di salute .
- Sono previsti momenti di video lezione individuale, a piccoli gruppi o a classe intera sulla piattaforma G-Suite, come evidenziato dalle Linee guida del Ministero e dal presente documento.

## **REGOLAMENTO PER LA DDI**

Sebbene la scuola abbia provveduto a fissare le misure necessarie per tutelare i dati degli studenti e per evitare spiacevoli inconvenienti, si dispone quanto segue:

- il link ricevuto dagli studenti per accedere alla lezione non deve essere condiviso con utenti non appartenenti alla classe;
- durante le videolezioni il comportamento deve essere sempre corretto nel rispetto di sé e degli altri;
- durante i momenti in sincrono l'abbigliamento deve essere adeguato ed è fatto divieto di consumo di cibo e bevande;
- mantenere la videocamera sempre attiva, purchè in presenza del consenso all'uso dell'immagine da parte della famiglia, in quanto permette di mantenere il contatto e la relazione con docenti e compagni al fine di limitare il senso di lontananza e simulare la realtà della vita di classe ( in caso di non adeguato collegamento internet è possibile richiedere la disattivazione della telecamera);
- l'utilizzo della chat di Meet può essere autorizzata solo dal docente;
- è preferibile che gli studenti utilizzino cuffie o auricolari durante la lezione online;
- si raccomanda di porre attenzione ai contenuti del desktop in caso di condivisione;
- le attività di didattica a distanza sono di esclusiva fruizione degli alunni e non possono essere divulgati senza autorizzazione dei docenti;
- si ricorda la puntualità durante gli incontri on line, i ritardi o le assenze dovranno essere giustificate;
- i genitori non sono autorizzati a divulgare nomi, assenze o avvenimenti relativi ad alunni che non sono i propri figli;
- non sono consentiti screenshot dei volti di docenti ed alunni;
- le videoregistrazioni necessitano di previa autorizzazione del docente e dell'assenso di tutti gli studenti. Qualunque impropria diffusione di foto e registrazioni dovrà essere segnalata alle Autorità;
- si consiglia di verificare sempre aggiornamenti antivirus e sicurezza rete e WiFi (usare sempre reti con password e non libere);
- In caso di intrusioni di estranei o di proiezioni di immagini non pertinenti alla lezione, i docenti e gli studenti devono tempestivamente interrompere il collegamento e segnalare immediatamente i fatti accaduti alla dirigente scolastica o al Responsabile per la protezione dati (il cui riferimento, precedentemente indicato è reperibile sul sito istituzionale nella cartella "Privacy") che provvederanno a sporgere denuncia alla Polizia Postale;

- nel caso di smarrimento di credenziali o di sospetto furto d'identità vanno segnalati alla Dirigente Scolastica e al Responsabile per la protezione dei dati.

Deliberato nella seduta del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2020  
Deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2020